

# 2026-2027

# Manual de Padres

(Por favor, conserva esta sección para consultarla durante todo el curso escolar)



## Escuela Infantil de Kremmling

715 Kinsey Avenue  
Apartado de correos 636  
Kremmling, CO 80459  
(970) 724-9483

[www.kremmlingpreschool.org](http://www.kremmlingpreschool.org)

# Horario de la Escuela Infantil de Kremmling

Programa de medio día multiedad de 3/4 años: 7:45 a.m. – 11:35 a.m.

**La multa por retraso comienza a las 11:36**

\*Abrimos las puertas de nuestras aulas 5 minutos antes de que suene la campana de la mañana para que los estudiantes de West Grand puedan permitir que los padres y niños en edad preescolar tengan una transición más 'libre de tráfico'.

Programa de Día Completo Multiedad de 3/4 años: 7:45 a.m. - 3:50 p.m.

**La multa por retraso comienza a las 15:51**

\*La escuela infantil termina 5 minutos antes de la campana de salida para los alumnos de West Grand para permitir que los padres y niños en edad preescolar tengan una transición más 'libre de tráfico'.

Programa de jornada completa para preescolares y 4 años: 7:45am-3:50 p.m.

**La multa por retraso comienza a las 15:51**

\*Abrimos las puertas de las aulas 5 minutos antes de que suene la campana de la mañana para los estudiantes de West Grand y 5 minutos antes de la campana de salida para permitir que los padres y niños en edad preescolar tengan una transición más 'libre de tráfico'.

**El primer día de clase es el lunes 31 de agosto de 2026.** Encontrarás una copia de nuestro calendario escolar al final de este manual o puedes descargar una copia de nuestra página web ([www.kremmlingpreschool.org](http://www.kremmlingpreschool.org)), ya que es diferente al calendario del distrito escolar.

El programa multiedad de media jornada y día completo para niños de tres años es lunes, martes, miércoles y jueves por la mañana. Los niños pueden inscribirse dos, tres o cuatro días a la semana. **Los días pueden ser limitados dependiendo de la demanda de inscripción.** Los niños deben tener tres (3) años a día del 1 de septiembre o antes para inscribirse en esta clase. Sin excepciones.

La sesión de clase extendida de día completo para niños de preescolar es de lunes a jueves. Los niños deben tener cuatro (4) años antes del 1 de septiembre. Sin excepciones.

**\*\*Recordatorio: Se aplicará un cargo de 25 dólares por los minutos uno a quince en los que se retrase recogiendo a su hijo de la escuela infantil y 10 dólares por cada cinco minutos adicionales que llegue tarde. Estos cargos por retraso se añadirán a tu próximo extracto de matrícula. Tu hijo no podrá volver a la escuela infantil si estos cargos por retraso no se pagan en tu próximo extracto de matrícula. La Escuela Preescolar puede eximir la tasa, a su entera discreción. Por favor, consulta los horarios de inicio y fin en la parte superior de esta página para la sesión de preescolar de tu hijo.**

## **Acerca de la Escuela Infantil de Kremmling**

### **Filosofía:**

La Escuela Infantil de Kremmling ofrece a los niños pequeños un programa preescolar de calidad que enfatiza el desarrollo cognitivo, emocional y físico. Cada niño es una persona a la que debe tratarse con respeto. El personal cree que el ánimo continuo, un entorno acogedor, una comunicación positiva y la enseñanza de habilidades de autoayuda son esenciales para promover una autoimagen positiva para cada niño.

Los niños aprenden mejor jugando. La socialización de los niños es un proceso continuo. La principal preocupación del personal es la salud, la seguridad y el crecimiento positivo de todos los niños bajo su cuidado. En la escuela infantil, los niños crecen y se desarrollan física, emocional y cognitivamente de una manera divertida y adecuada para su desarrollo.

### **Historia:**

La Escuela Infantil de Kremmling fue organizada en 1973 por un grupo de padres preocupados que deseaban establecer un servicio comunitario que ofreciera una buena atención preescolar. En 1983, la escuela infantil se trasladó de su ubicación original en la Iglesia Episcopal de la Trinidad a un terreno alquilado en el centro de Kremmling. ¡Este sitio "temporal" duró 16 años! Tras varios años recaudando fondos, la Junta de Preescolar, el personal y los padres lograron reunir suficientes fondos, junto con generosas contribuciones locales, para construir una nueva instalación. Con un gran equipo voluntario y remunerado, el edificio se completó a principios de 2001. En febrero de 2001, la escuela infantil se trasladó a la ubicación detrás de la antigua West Grand Elementary School. En 2007, se tomó la decisión de trasladarse al nuevo edificio de primaria y secundaria de PK-8, situado detrás del antiguo emplazamiento de la escuela primaria. El curso escolar 2008-2009 fue el primer año de funcionamiento de la escuela infantil en la nueva escuela. En general, la Escuela Infantil ha procurado mantener un estatus privado y sin ánimo de lucro, con experiencias educativas de alta calidad para todos los niños de tres a seis años, incluidos aquellos con discapacidad. En 1994, el personal y la Junta de Preescolar añadieron el nombre Creative Discoveries, que la Preescuela patrocina. Consideraron importante compartir su declaración de objetivos de esta manera, porque esto es exactamente lo que está ocurriendo dentro de las puertas. Sin embargo, solo encontrarás el nombre Kremmling Preschool en la guía telefónica local.

### **Organización:**

Esta organización es una corporación privada sin ánimo de lucro propiedad de padres, gobernada por una Junta Directiva compuesta por padres y miembros de la comunidad. Todos los fondos recaudados por la Escuela Infantil se destinan a gastos operativos, para mejorar el programa o para comprar equipo.

La Junta se reúne una vez al mes a las 46:30, normalmente el segundo lunes de cada mes. La Junta es responsable de determinar las políticas operativas de la Escuela Infantil e instruir al Director en la implementación de las decisiones políticas. Los padres siempre son bienvenidos en la Escuela Infantil y se les anima a asistir a las reuniones mensuales de la Junta.

### **Admisión:**

La Escuela Infantil acepta a los niños por orden de llegada. Habrá lista de espera si se llenan todas las plazas permitidas. La Preescolar acepta niños de tres a seis años. Los niños de tres años deben haber cumplido tres antes del 1 de septiembre, y los de preescolar deben haber cumplido cuatro el 1 de septiembre o antes. Todos los niños deben ser educados para ir al baño, excepto aquellos cuyas necesidades especiales sean relacionadas con el aseo. Las tarifas para preescolar se cobran por mes.

"Ninguna persona en Estados Unidos podrá ser excluida de participar en ellas, se le negarán los beneficios o estarán sujetas a discriminación bajo motivos de raza, color u origen nacional cualquier programa o actividad que reciba ayuda financiera federal." (Véase la Ley de Derechos Civiles 601 de 1964) Además, se admitirá a niños con discapacidades emocionales, mentales o físicas para un periodo de prueba para determinar si la escuela infantil puede cubrir adecuadamente sus necesidades. La escuela infantil está equipada para discapacidades leves y trabaja con diligencia para atender las necesidades de todos los niños en edad preescolar. La escuela infantil trabaja conjuntamente con el Distrito Escolar de West Grand para ofrecer servicios a niños en edad preescolar con necesidades especiales. Si su hijo lleva gafas, audífonos, dispositivos protésicos, etc., por favor comuníquelo al personal al registrarse.

### **Llegada y salida:**

La normativa de licencias del Estado de Colorado exige que los niños en edad preescolar vayan acompañados por un adulto al edificio cada día. **Debes firmar tu nombre y hora de llegada en la tabla de asistencia.** Esto es muy importante por varias razones, incluyendo el "pase de lista" durante situaciones de emergencia (simulacros de incendio/emergencia – es la única forma de comprobar que todos están fuera del edificio). También debes firmar la salida de tu hijo al final de cada sesión. Por favor, incluye la hora, ya que esto es una cuestión de responsabilidad. **DEBES** notificar por escrito al personal si alguien que no sea un padre o tutor va a recoger a tu hijo. **El personal no permitirá que su hijo salga sin la debida autorización. No se permite que los niños salgan de la escuela infantil con otros niños ni solos.** El personal revisará las hojas de entrada y salida al final de cada sesión para asegurarse de que todos los niños han sido debidamente registrados y que todas las zonas del aula, baño y compartimentos están vacías. La Escuela Infantil se reserva el derecho de llamar a los padres durante el día para recoger a su hijo, en caso de que surjan problemas de salud o de comportamiento que puedan poner en peligro a ese niño u otros niños de la Escuela Infantil. Si un niño no ha sido recogido de la Guardería en los diez minutos previos a la hora de salida, y la Guardería no ha sido notificada por un padre o tutor, el personal comenzará a llamar a los números de trabajo, domicilio y móvil de los padres. Se dejarán mensajes en cada número permitido y luego se llamarán a cualquier número de contacto de emergencia y los mensajes se dejarán allí. Si un adulto autorizado no ha tenido contacto con la escuela infantil y/o si el niño o niños no han sido recogidos, las fuerzas del orden locales serán contactadas después de una hora para iniciar el proceso de traslado al niño o niños a los Servicios de Protección Infantil.

Si por alguna razón tú y tu hijo llegaréis tarde a la guardería y el grupo de tu hijo está fuera de la escuela infantil en una excursión, habrá una nota pegada en la puerta indicándote dónde está el grupo. Serás bienvenido a dejar a tu hijo en ese destino y registrarte antes de dejarlo con un miembro del personal. Cualquier actividad que requiera transportar a los niños será conocida por los padres con antelación y requerirá permisos especiales para que el niño pueda ir. Los padres sabrán en qué vehículo será transportado su hijo y quién será el conductor. Todos los niños serán transportados con cinturones de seguridad en vehículos autorizados y con licencia. La Guardería anima a los padres a acompañar a actividades especiales. Las excursiones cortas a pie en la propiedad del colegio, o cerca (es decir, en la escuela primaria), no necesariamente se planificarán con antelación.

**Todos los visitantes deben registrarse en la entrada principal del colegio, acompañar a su hijo de preescolar a la(s) aula(s) y registrarse en el colegio.**

### **Identificar dónde están los niños:**

El profesor principal o el director verificará que todos los niños asistentes estén registrados para el día. Los niños que no asistan aparecerán como ausentes en la hoja de registro. El número de niños asistentes se escribirá en la pizarra para consultarlo a lo largo del día, así como antes de salir del aula,

el comedor, el patio de juegos, la evacuación o cualquier otra zona visitada durante el día. Una copia de la hoja de registro se transportará en la bolsa de emergencia que va a todas partes con la clase.

### **Matrícula:**

**La matrícula debe pagar el día 1 de cada mes durante ese mes. Las** tasas de matrícula se cobran por mes. Se prefieren cheques y giros postales. El efectivo debe presentarse en persona al Director para recibir un recibo. Se aplicará un cargo por retraso o refacturación de 15 \$ después del día 5 del mes. Los padres dispondrán entonces de 15 días para organizar la matrícula ese mes, o las consecuencias requerirán la baja de la escuela infantil el día 20 de ese mes. No hay descuentos si tu hijo se pierde alguno de sus días programados. Si los cheques se devuelven a la guardería por cualquier motivo, se aplicará una tasa de manejo de 25 dólares. Una vez que se ha devuelto un cheque por NSF, solo se aceptarán giros postales después de ese tiempo. A los padres que recojan tarde a sus hijos se les cobrará 20 dólares por el primer durante los quince minutos desde el final de la sesión, y 10 dólares por cada cinco minutos adicionales a partir de esa sesión. Estos cargos por retraso se añadirán al siguiente extracto de matrícula. Si nadie ha ido a buscar al menor en un plazo de una hora desde el final de la sesión y todos los contactos telefónicos del expediente del menor han sido infructuosos, se notificará a la comisaría local. Estas directrices se **aplicarán estrictamente**. Ten en cuenta que, si no se pagan cargos en el próximo extracto de matrícula, tu hijo no podrá volver a la escuela infantil.

### **La tasa de matrícula es la siguiente:**

<u>Programa de medio día multiedad para 3/4 años:</u>	2 días/semana = \$150 al mes
	3 días/semana = \$225 al mes
	4 días/semana = \$300 al mes

<u>Programa Multiedad de Jornada Completa de 3/4 Años:</u>	2 días/semana = \$300 al mes
	3 días/semana = \$425 al mes
	4 días/semana = \$545 al mes

<u>Programa de Jornada Completa Pre-K:</u>	4 días/semana = \$545 al mes
--------------------------------------------	------------------------------

**Por favor, realice cheques o giros postales a nombre de Kremmling Preschool. Gracias.**

### **Recaudación de fondos:**

La recaudación de fondos es una parte importante de la escuela infantil. Los padres deben trabajar al menos ocho (8) horas durante el curso preescolar para la recaudación de fondos. Se cobrará a los padres 160 \$ por hijo en el momento de la inscripción (el pago debe **ser el 31 de agosto de 2026 o** antes del primer día de clase, **31 de agosto de 2026** para todas las familias). Tu cuenta será acreditada en 20 \$/hora por cada hora documentada de recaudación de fondos completada durante el curso escolar. Cualquier dinero acreditado puede usarse para la matrícula del último mes de preescolar de tu hijo (hasta los 160 \$ que se depositan en tu cuenta). Si recibes financiación especial para matrícula o una beca y no pagas la matrícula, se te emitirá un cheque de reembolso a finales de mayo por cualquier crédito en tu cuenta. Las primeras cuatro horas de recaudación de fondos deberían completarse a finales de diciembre. Las cuatro horas restantes de recaudación de fondos deben entregarse antes de finales de abril. Lo siguiente **NO** cuenta como parte de tu requisito de recaudación de fondos: proporcionar tentempiés para la clase de tu hijo, ayudar en las fiestas de la clase y donaciones. Hay muchas formas de ayudar a cubrir tus necesidades de recaudación de fondos. Cualquier idea fuera de los eventos de recaudación de fondos de la Escuela Infantil debe ser presentada a la Junta para su revisión. La implicación de los padres mejora la experiencia educativa de tu hijo y es esencial en una comunidad pequeña como Kremmling.

**Salud:**

Es importante asistir regularmente a la escuela infantil porque desde temprana edad se desarrollan actitudes hacia la escuela y el sentido de responsabilidad. Sin embargo, **¡MANTENTE EN CASA SI ESTÁ ENFERMO! Por favor, recuerda que esto es un entorno preescolar y es un entorno de aprendizaje, no de guardería. Por favor, ten planes de respaldo para el cuidado infantil en caso de que tu hijo no se encuentre bien. Si alguno de los siguientes ocurre durante la educación infantil normal de tu hijo**

**El día en que se pondrá en contacto contigo para recoger a tu hijo del colegio, o puedes designar a un adulto alternativo para recoger a tu hijo del colegio:**

1. Si ha tenido o ha tenido fiebre durante las últimas 24 horas, incluso leve. El niño debe estar libre de fiebre sin medicamentos (paracetamol, ibuprofeno, medicamentos para el resfriado o similares) durante 24 horas.
2. Si ha estado tomando un antibiótico menos de 24 horas.
3. Si tiene una secreción nasal abundante, o una secreción verde o amarilla
4. Si tiene una tos persistente que no puede cubrir con el codo o tose lo suficiente como para no participar activamente en las actividades del día.
5. Si presenta síntomas de una posible enfermedad transmisible (normalmente sollozos, ojos enrojecidos, dolor de garganta, dolor de cabeza, erupción no diagnosticada y/o molestias abdominales).
6. Si ha estado vomitando o ha tenido diarrea en las últimas 24 horas.
7. Si está letárgico (no alcanzando el nivel normal de energía) sin usar medicamentos (paracetamol, ibuprofeno, medicamentos para el resfriado o similares) y le impide participar activamente en las actividades del día.

**¡DEBES NOTIFICAR INMEDIATAMENTE A LA GUARDERÍA SI TU HIJO TIENE UNA ENFERMEDAD CONTAGIOSA! Esto incluye varicela, faringitis estreptocócica, sarampión, etc. Es discreción exclusiva de la Escuela Infantil excluir a un niño de la asistencia si el personal considera que el niño está demasiado enfermo para quedarse.**

**Medicamentos:**

Los medicamentos deben llevarse a la escuela infantil en el recipiente original, etiquetado adecuadamente por la farmacia o el médico, indicando el nombre del niño en edad preescolar, el medicamento y la dosis. Los medicamentos (con receta o de venta libre) solo pueden ser administrados por el personal con una orden por escrito del profesional que prescribe con licencia. Los padres también deben firmar el formulario de Permiso para la Medicación para cualquier medicación y tratamiento preventivo (protector solar, repelente de insectos, etc.). Solo el personal con aprobación de delegación de medicación por parte de la enfermera sanitaria del condado podrá administrar medicamentos bajo su licencia. Todos los medicamentos estarán en un contenedor cerrado en la oficina del Director. Los medicamentos refrigerados se colocarán en un recipiente seguro en el frigorífico situado en la oficina de la Junta.

**Entrenamiento para ir al baño:**

Todos los niños matriculados en la Preescolar deberán ser entrenados para ir al baño, pero en caso de accidente, el personal intentará ayudarlo a cambiarse de ropa o llamará a los padres si no hay ropa limpia disponible. Si un niño tiene una discapacidad o está involucrado en una situación especial en la que aún no se ha completado el entrenamiento para ir al baño, se organizará una reunión especial entre el personal y los padres del niño para determinar qué métodos se pueden adoptar y asegurar una experiencia de inscripción agradable.

**Evacuación de emergencia:**

En caso de cualquier emergencia de salud, clima, incendio, tornado, etc., se llamará a la primera persona que aparezca en el formulario de contacto de emergencia de tu dossier de registro para

informarla de la situación y dónde puede ir a recoger al niño. En caso de evacuación de emergencia en el pueblo, puede llamar a la central de la policía al (970) 725-3387 para saber a dónde se envió la escuela infantil.

### **Aperitivos:**

¡El tentempié depende mucho de la implicación de los padres! Proporcionar un tentempié nutritivo beneficia al niño con algo sustancial y le enseña buenas elecciones alimentarias. Cada familia será Responsable de llevar un tentempié una o dos veces al mes para la clase del niño. Se proporcionará mensualmente un calendario de aperitivos con el día asignado para tentempiés. Por favor, informa a la Guardería si no podrás cumplir con tu obligación de snacks para el día asignado. Las sugerencias de tentempiés se publican en el tablón de anuncios de cada clase, así como se envía una copia a casa. Se puede sustituir por un tentempié saludable alternativo; El tentempié debe ser bajo en azúcar y estar en su embalaje original sellado, con la 'fecha de caducidad' sin caducar.

Si un niño inscrito tiene alguna alergia alimentaria, dichos elementos pueden ser excluidos de la Escuela Infantil y/o requerir que el padre o madre del niño con alergias alimentarias le proporcione el tentempié diario. Cuando los padres o tutores proporcionan tentempiés a niños que no sean sus propios hijos, el tentempié debe consistir únicamente en alimentos preenvasados y preparados de fuentes comerciales. Estos alimentos deben ser no potencialmente peligrosos o estables en estantería y recibirse sellados. Si el alimento necesita refrigeración tras abrirlo, las porciones restantes deben ser desechadas o enviadas a casa con el progenitor que las suministró. Se pueden proporcionar productos sin cortar. El personal lavará, cortará y servirá los productos de inmediato, de acuerdo con el protocolo aprobado por el departamento de salud. Los alimentos **que los padres NO** permiten o aceptan para llevar a la guardería para tentempiés en clase son: yogur, queso, requesón, queso crema, charcutería, huevos, productos de repostería caseros/preparados o tentempiés caseros/mixtos como mezcla de frutos secos, fruta o verdura cortada/preparada en casa, etc.

Los cumpleaños se celebran durante la merienda. El personal anima a los padres a enviar dulces especiales de cumpleaños para el cumpleaños de sus hijos. Por favor, avisa a la guardería con antelación si planeas llevar golosinas de cumpleaños. Si decides proporcionar dulces caseros de cumpleaños a tu hijo (tarta, magdalenas, galletas, dulces de rice krispy, brownies, etc.), los dulces se embolsarán individualmente y se enviarán a casa con cada niño para que los padres decidan si quieren servirlos cuando vuelva a estar bajo su cuidado. Se servirá un snack diferente y estable en el estante para comer en ese momento.

### **Almuerzo y leche:**

Se permite que los niños puedan comprar leche a diario. La leche cuesta 0,40 dólares cada una. A tu cuenta se le cobrará a final de mes por la leche que bebió su hijo.

Los niños de jornada completa almorzarán en el comedor escolar alrededor de las 10:55 a.m. cada día. Tu hijo tendrá que traer una comida fría de casa o pedir una comida caliente para el colegio. Los almuerzos cuestan 2,75 dólares cada uno y se te cobrará la cuenta al final de cada mes por los almuerzos calientes. Por favor, asegúrate de tener un crédito en tu cuenta para estas compras. No se permitirán cargos. **Por favor, ten en cuenta: las sesiones de medio día no participan en el programa de almuerzos.**

### **Juego al aire libre:**

El juego al aire libre forma parte de la rutina diaria de la escuela infantil. **Por favor, no pidas al personal que mantenga a tu hijo en casa.** Si tu hijo está demasiado enfermo para jugar fuera, está demasiado enfermo para ir a la guardería. Nota: En caso de mal tiempo, los niños permanecerán en casa y realizarán actividades de movimiento durante el tiempo de juego al aire libre programado. **Tu**

**hijo DEBE llevar ropa adecuada para salir al aire libre. Durante los meses de invierno, tu hijo debe llevar abrigos, gorra, guantes, pantalones de nieve y botas de nieve.** El tiempo cambia rápidamente en las Rocosas, así que POR FAVOR asegúrate de que tu hijo vaya vestido adecuadamente. Si tu hijo lleva botas para ir a la escuela infantil, por favor cambia zapatos solo para interiores.

### **Objetos personales:**

Nota: No se permiten zapatos de exterior en la sala de juegos de la escuela de recolección. Los niños deben llevar zapatos que sean solo para interiores (crocs, zapatillas deportivas, slip-ons, etc.). El personal pide que NO se usen zapatillas ni calcetines debido a la posibilidad de una evacuación de emergencia. Esto garantizará que

Tu hijo tiene un área limpia donde jugar, ya que pasa gran parte del tiempo en el suelo.

Por favor, tenga un par extra de calzoncillos, calcetines, camiseta y pantalones en una bolsa de plástico etiquetada, disponible para su hijo en la guardería a diario. Puede ser necesario que tu hijo se cambie de ropa (accidente en el baño, accidente en el nivel freático, etc.). **DEBES** etiquetar todas las pertenencias de tu hijo.

Si tu hijo desea llevar un juguete o libro a la escuela infantil, por favor limita estos artículos a horarios especiales de "Mostrar y contar". Asegúrate de que el objeto no tenga valor, ya que ni la escuela infantil ni el personal pueden ser responsables de pertenencias perdidas o dañadas. Por favor, no permitas que tu hijo lleve armas de ningún tipo, incluidos los juguetes, y/o objetos filosos o frágiles a la escuela infantil. Los objetos de naturaleza madura también son inapropiados. Todos los bienes muebles deben estar etiquetados con el nombre de tu hijo.

### **Orientación:**

En la guardería, se utilizan elogios y técnicas positivas para guiar a los niños. El día se divide en bloques de tiempo, para que los niños puedan completar su trabajo y pasar fácilmente del juego pasivo al activo. Las siguientes técnicas pueden ser utilizadas por el personal como herramientas de orientación positiva para mejorar el conocimiento del niño sobre comportamientos aceptables, cómo afrontar problemas y fomentar la resolución de problemas propio: mostrar comprensión, preguntar "¿Cómo vas a resolver este problema?", dar opciones, ayudarlo a ver las consecuencias, ignorar, redirigir y/o "periodos de enfriamiento" o "parar y pensar". El personal debe ser directo con los niños, proporcionando descripciones claras de conductas no deseadas y luego explicando y modelando conductas apropiadas y deseadas. Si se utiliza un "periodo de reflexión" o "detente y piensa", el personal revisará la razón por la que el niño necesitaba detenerse y pensar, indicar claramente cuál es el comportamiento esperado y modelarlo según corresponda. Después, se le indicará que se reincorpore al grupo o retome su tarea con una dirección positiva y alentadora. Se pedirá al menor (aunque no se le obligará, ya que el remordimiento debe ser sincero) que pida disculpas a cualquiera a quien haya perjudicado o perjudicado por su comportamiento.

Los niños necesitan orientación y límites para ayudarles a aprender y a ser autodirigidos en su comportamiento. Cada niño es único; Por lo tanto, la orientación se maneja de forma individual según el niño y las circunstancias que requieran atención. La coherencia es una parte importante de la orientación; Por ello, se necesita un esfuerzo conjunto entre padres y profesores. El profesor de tu hijo estará en constante comunicación sobre el día de tu hijo.

El castigo duro o corporal está prohibido y no será tolerado. Esto incluye: formas físicas de castigo (sacudir, pegar, sacudida, apretón, etc.), severas reprimendas verbales, abuso psicológico (vergüenza, burla, reclusión, etc.), amenazas, coacción (trato brusco, contención física, etc.), formas despectivas, embarazosas o humillantes de castigo como insultos y/o la retención de comida a cualquier niño en

cualquier momento. El castigo tampoco puede estar asociado con el tiempo de descanso, el uso del baño o la hora de comer.

La escuela infantil no permite la expulsión, lo que significa que proporcionaremos apoyos y trabajaremos con un consultor de salud mental en la primera infancia antes de que un comportamiento escale hasta el punto de suspensión o expulsión. El personal de la escuela infantil siempre trabajará primero para apoyar a los niños dentro del aula; sin embargo, puede haber ocasiones en las que un niño deba ser retirado del aula, como cuando muestra conductas peligrosas para sí mismo y/o para otros y no responde a las medidas correctivas. Una vez agotadas las medidas correctivas, el niño puede ser derivado al Director y, si es posible, retirado del aula. Si el niño no puede ser retirado del aula (el personal NUNCA debe arrastrar, cargar o manipular a un niño que hace rabieta o que no cumple), los demás miembros del personal deben retirar a los demás niños del área o aula inmediata mientras uno permanece con el niño que no cumple hasta que llegue ayuda adicional.

### **Conferencias, observaciones y evaluaciones:**

Se realizarán evaluaciones periódicas (normalmente en otoño, invierno y primavera) a cada niño. El profesor de tu hijo realiza estos procedimientos mediante observaciones y procedimientos individuales de pruebas "tipo juego" para completar la Lista de Verificación de Inventario de Habilidades y/o los Puntos de Progreso Dorados de Estrategias de Enseñanza para registrar el progreso de cada niño en preescolar. Todos los informes deben

Permanecer en un archivador cerrado con llave en el expediente de tu hijo y mantenerse confidencial.

Todos los profesores de tu hijo están altamente cualificados y certificados por la división de Cuidado y Aprendizaje Temprano del Departamento de Servicios Humanos de Colorado, por lo que deben cursar cursos de evaluación y observación auténtica a través de Teaching Strategies Gold.

La comunicación entre el personal y los padres es una parte importante de cualquier programa de cuidado infantil exitoso. Estas evaluaciones nos permiten analizar las áreas del currículo que necesitan mejoras, así como nuestras prácticas docentes y el entorno para realizar los cambios necesarios que benefician a los niños y al programa. Por ello, habrá conferencias programadas regularmente en otoño y primavera. Se le notificará la fecha de las conferencias en el boletín semanal regular. Este momento de la conferencia es una buena oportunidad para hablar sobre el progreso de tu hijo, sus necesidades o cualquier preocupación que puedas tener. Los padres recibirán una copia del informe de progreso de sus hijos en sus conferencias.

Toda la escuela infantil estará abierta a las visitas de los padres del niño en cualquier momento en que la escuela esté en funcionamiento. Las oportunidades de participación de los padres incluyen: enseñar una actividad especial, ayudar en fiestas navideñas, excursiones, formar parte de la Junta de padres, recaudación de fondos, ayudar con el equipamiento y el mantenimiento del edificio, etc.

### **Diferencias/dificultades entre familias y personal:**

Aquí en la Preescolar, nos enorgullece nuestra relación con nuestras familias y de mantener abiertas las líneas de comunicación. A veces pueden surgir diferencias durante las interacciones entre familias y personal. Pedimos a nuestras familias que sigan algunas pautas básicas para ayudar a resolver diferencias, teniendo en cuenta que nuestro objetivo es hacer lo mejor para el niño. Nos esforzaremos por comunicarnos con soluciones en mente para obtener los mejores resultados.

Se espera que las familias aborden cualquier preocupación, pregunta o problema que surja en el aula con el profesor de su hijo antes de escalar la discusión a niveles superiores de supervisión. Si las preocupaciones, preguntas o problemas tienen que ver con la programación general, finanzas, becas, registros, registros de niños/familia, políticas, procedimientos, etc., se espera que las familias los aborden con el director.

En cualquier situación que implique una diferencia de opinión, problema, problema o preocupación, la Escuela Infantil espera que todas las familias y miembros del personal que participen en la discusión se mantengan centrados en resolver el problema, y no en cotilleos o comportamientos que socaven los esfuerzos por resolver o resolver conflictos. La Escuela Infantil valora las opiniones y preocupaciones de sus familias y nuestro objetivo es permitir que las familias tengan la oportunidad de comunicar constructivamente sus preocupaciones, preguntas o problemas en el momento y lugar adecuados, para que se puedan tomar decisiones efectivas.

Se puede pedir a las familias que aporten ideas para soluciones a las preocupaciones, problemas o cuestiones que presentan. Los conflictos entre familias y personal pueden abordarse con ambas partes presentes. Los supervisores de la Escuela Infantil no arbitrarán entre las partes, sino que esperarán que ambas actúen de manera profesional, intenten comprender la posición de la otra y, en última instancia, resuelvan el conflicto.

Si los medios habituales de comunicación no logran resolver eficazmente un problema, pregunta o conflicto, las familias pueden utilizar el siguiente Proceso de Resolución de Conflictos. Se han establecido los siguientes procedimientos para garantizar que todas las partes en cualquier conflicto reciban una audiencia justa e igualitaria por parte de quienes son responsables de resolver conflictos.

1. La familia debe presentar una declaración escrita al director en un plazo de cuatro días laborables desde que la familia tenga conocimiento del evento que causó el conflicto.
2. El supervisor intentará resolver el conflicto en un plazo de cuatro días laborables tras recibir la declaración y emitirá una decisión.
3. Si la familia no está satisfecha, o si el conflicto es con el supervisor, la familia puede apelar la decisión del supervisor en un plazo de cuatro días laborables ante la Junta Directiva.
4. Un Comité de Resolución de Conflictos (CRC) compuesto por el director y dos miembros de la junta se establecerá. La CRC se reunirá en un plazo de cuatro días para revisar la declaración escrita de la familia sobre el conflicto. El CRC fijará la fecha y hora de la reunión e invitará a la familia. Si la familia no puede asistir, el CRC hará un intento de buena fe para reprogramar la reunión y así poder estar presente. Sin embargo, la presencia de la familia en la reunión del CRC no está obligada a emitir una decisión.
5. El comité tiene derecho a exigir que los miembros del personal adecuados presenten información relevante.
6. El CRC presentará su recomendación por escrito al Consejo de Administración en la próxima reunión programada. Tras la revisión de la recomendación, el Consejo de Administración emitirá una decisión final.
7. La familia será notificada por escrito de la decisión final del Consejo de Administración dentro de cuatro días laborables después de la última reunión del órgano de decisión. Esta decisión del Consejo de Administración es definitiva y vinculante.

### **Ilustraciones:**

Por favor, lleva las obras de arte de tu hijo a casa cada día, salvo que se indique lo contrario. Las obras de arte se encontrarán en el compartimento de tu hijo. En esta etapa del desarrollo, el proceso es más importante que el producto, y si no se comparte contigo de inmediato, tu hijo puede olvidar qué fue la creación... Así que, por favor, dedica solo tres minutos al final del día de tu hijo para preguntarle qué ha preparado.

### **Denunciar quejas de licencias y preocupaciones sobre abuso/negligencia infantil:**

Si un padre tiene alguna preocupación por alguna infracción de licencias en la guardería, puede contactar con el Departamento de Servicios Sociales del Condado de Grand en el (970) 725-3331 o con la oficina de Servicios Sociales del Estado en el 1-800-799-5876. También se puede contactar

con el DSS del condado de Grand o la oficina estatal si un padre necesita denunciar un acto o sospecha de un acto de abuso o negligencia infantil por parte de un miembro del personal u otro adulto en la guardería. Estos informes se mantienen confidenciales dentro de los Servicios Sociales. Si un miembro del personal es denunciado y/o sospechado de abuso o negligencia infantil, ese miembro será puesto inmediatamente en licencia administrativa remunerada hasta que la denuncia pueda ser investigada por las autoridades correspondientes.

### **Retirar a un niño de la escuela infantil:**

Si es necesario retirar a su hijo de la escuela infantil, por favor contacte con el Director lo antes posible. No se reembolsará ninguna matrícula durante ninguna parte del mes restante. El personal solicita que se dé tiempo suficiente antes de retirarse para que su hijo pueda despedirse de sus amigos y del personal.

### **Suspensiones escolares:**

La escuela infantil no permite la expulsión, lo que significa que proporcionaremos apoyos y trabajaremos con un consultor de salud mental en la primera infancia antes de que un comportamiento escale hasta el punto de suspensión o expulsión. Una suspensión fuera del colegio puede considerarse necesaria por conductas inseguras y fuera de control, pero solo después de agotarse todas las demás intervenciones. En caso de tal evento, el Director investigará los detalles de la situación y luego notificará al padre. El niño permanecerá en la oficina hasta que el padre llegue para llevarlo a casa. Los padres, el director y el profesor evaluarán la función del comportamiento, proporcionarán profesionales para desarrollar un plan individualizado para abordarlo e incluirán estrategias positivas de apoyo conductual. El padre y el hijo pueden volver al colegio al día siguiente, una vez acordado y establecido el plan. Una vez que todas las partes lo entiendan, el niño puede volver a clase con normalidad.

### **Política de inmunización:**

Todos los niños matriculados en la Preescolar deben tener todas las vacunas requeridas O una exención de vacunación vigente registrada. "A partir del 1 de julio de 2016, los padres o tutores que deseen presentar exenciones no médicas para niños que asistan a escuelas y guarderías autorizadas de Colorado deberán hacerlo en línea en [www.colorado.gov/vaccineexemption](http://www.colorado.gov/vaccineexemption). Las exenciones médicas deben presentarse al Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado SOLO SI/CUANDO el estudiante cambie de escuela, dirección, exención de vacunación, etc." (tomado de la Oficina de Educación Temprana de Colorado, División de Cuidado y Aprendizaje Temprano)

Una lista de preguntas frecuentes se puede encontrar en la página web indicada arriba. Una vez que presentas esta exención ante el estado, es responsabilidad de los padres imprimir una copia para sus archivos, así como

Envía una copia para que la guardería la incluya en el expediente de su hijo. En caso de cualquier brote, las personas exentas pueden ser excluidas de la escuela.

### **Una nota final para los padres:**

La Escuela Infantil quiere que sepáis, que lo comprendáis y que discutáis sus objetivos con el personal. Por favor, mira la preescolar ajetreada, feliz, ruidosa y creativa y ve a tu hijo jugando. El personal quiere que comprendas la validez de esa obra y la importancia de lo que tu hijo está aprendiendo. Padres y personal pueden ayudar juntos a sus hijos a desarrollar todo su potencial humano.

### **La educación infantil es:**

Un lugar para el crecimiento social...

Practicamos turnos, trabajar juntos e independientemente, ser responsables de nuestras pertenencias, de nosotros mismos y de compartir.

Un lugar para jugar...

¡El juego es trabajo de niños! El juego ayuda a construir la autoestima y la confianza en uno mismo. Nos da la oportunidad de tomar nuestras propias decisiones y de ser pensadores independientes. A través del juego, desarrollamos la coordinación, que es fundamental para tener éxito en infantil.

Un lugar para aprender...

Nos gustan los libros. Exploramos diferentes temas para mejorar nuestra capacidad de comunicarnos bien. Este es el primer paso para nuestras habilidades previas. Lo más importante que hacemos para ser lectores exitosos es escuchar las historias leídas por nuestro personal y nuestros padres. Disfrutamos de nuestra visita desde la biblioteca cada mes. Nos da la oportunidad de ver lo divertidos que pueden ser los libros. Nos gusta descubrir patrones, similitudes y diferencias. Nos gusta explorar. Clasificamos, agrupamos y organizamos, que es la base de todas las habilidades matemáticas. Los manipulativos nos permiten usar las manos y desarrollar nuestras habilidades motoras finas.

Un lugar para actividades físicas...

Trepar, saltar, correr, atrapar, lanzar, son muy importantes para nuestra salud y desarrollo.

**La Escuela Infantil y su personal quieren que tus hijos conozcan las alegrías y beneficios de la infancia; para construir sobre esas experiencias y así poder crecer hasta convertirse en adultos felices y productivos. No debemos olvidar que nuestros hijos son nuestro legado. Invirtiendo en ellos ahora, podemos ayudar a garantizar que su futuro y su mundo sean seguros y saludables.**

Se acerca el calendario escolar 2026/27\*\*\*\*