

2024-2025

Manual para padres

(Por favor, conserve esta sección para consultarla durante todo el año escolar)



Preescolar Kremmling

715 Avenida Kinsey
Apartado Postal 636
Kremmling, CO 80459
(970) 724-9483

www.kremmlingpreschool.org

Horario preescolar de Kremmling

Sesión de medio día de clase por la mañana: 7:45 a.m.-11:05 a.m.
El cargo por pago atrasado comienza a las 11:06

*Abrimos las puertas de nuestro salón de clases 5 minutos antes de que suene la campana de la mañana para los estudiantes de West Grand para permitir que los padres de preescolar y los niños tengan una transición más 'libre de tráfico'.

Sesión de medio día de clase por la tarde: 12:00 p.m.-3:50 p.m.
El cargo por pago atrasado comienza a las 3:51

* El preescolar termina 5 minutos antes de la campana de salida para los estudiantes de West Grand para permitir que los padres y niños en edad preescolar tengan una transición más 'libre de tráfico'.

Sesión de Clase Extendida de Día Completo: 7:45 a.m.-3:50 p.m.
El cargo por pago atrasado comienza a las 3:51

*Abrimos las puertas de nuestro salón de clases 5 minutos antes de que suene la campana de la mañana para los estudiantes de West Grand y 5 minutos antes de la campana de salida para permitir que los padres de preescolar y los niños tengan una transición más "libre de tráfico".

El primer día de clases es el lunes 26 de agosto de 2024 Encontrará una copia de nuestro calendario escolar en la parte posterior de este manual o puede descargar una copia de nuestro sitio web (www.kremmlingpreschool.org) ya que es diferente a la calenda del distrito escolar.

La sesión matutina de medio día para niños de tres años es los lunes, martes, miércoles y jueves por la mañana. Los niños pueden inscribirse por dos, tres o cuatro días a la semana. **Los días pueden ser limitados dependiendo de la demanda de inscripción.** Los niños deben tener tres (3) años en o antes del 1 de septiembre para inscribirse en esta clase. Sin excepciones.

La sesión de medio día por la tarde para niños de pre-kindergarten es los lunes, martes, miércoles y jueves por la tarde. Los niños de pre-kindergarten pueden inscribirse por dos, tres o cuatro días a la semana. **Los días pueden ser limitados dependiendo de la demanda de inscripción.** Los niños deben tener cuatro (4) años el 1 de septiembre o antes. Sin excepciones.

La sesión de clase extendida de día completo para niños de pre-kindergarten es de lunes a jueves. Los niños deben tener cuatro (4) años el 1 de septiembre o antes. Sin excepciones.

****Recordatorio: Se cobrará un cargo de \$20 por los minutos del uno al quince en que recoja tarde a su hijo del preescolar y \$10 por cada cinco minutos adicionales después de eso, cada vez que llegue tarde. Estos cargos por pago atrasado se agregarán a su próximo estado de cuenta de matrícula. Su hijo no podrá regresar al preescolar si estos cargos por pago atrasado no se pagan en su próximo estado de cuenta de matrícula. El Preescolar puede renunciar a la cuota, a su entera discreción. Por favor, verifique las horas de inicio y finalización en la parte superior de esta página para la sesión preescolar de su hijo.**

Acerca del Preescolar Kremmling

Filosofía:

El Preescolar Kremmling ofrece a los niños pequeños un programa preescolar de calidad que enfatiza el desarrollo cognitivo, emocional y físico. Cada niño es un individuo al que hay que tratar con respeto. El personal cree que el estímulo continuo, un ambiente enriquecedor, comunicaciones positivas y la enseñanza de habilidades de autoayuda son esenciales para promover una imagen positiva de sí mismos para cada niño.

Los niños aprenden mejor a través del **juego**. La socialización de los niños es un proceso continuo. La principal preocupación del personal es la salud, la seguridad y el crecimiento positivo de todos los niños bajo su cuidado. En el preescolar, los niños crecen y se desarrollan física, emocional y cognitivamente de una manera divertida y apropiada para su desarrollo.

Historia:

El Preescolar Kremmling fue organizado en 1973 por un grupo de padres preocupados que deseaban establecer un servicio comunitario que brindara un buen cuidado preescolar. En 1983, el preescolar se mudó de su sitio original en la Iglesia Episcopal de la Trinidad a un sitio alquilado en el centro de Kremmling. ¡Este sitio "temporal" duró 16 años! Después de varios años de recaudación de fondos, la Junta Preescolar, el personal y los padres pudieron recaudar suficientes fondos, junto con generosas contribuciones locales, para construir una nueva instalación. Con un gran equipo de voluntarios y pagado, el edificio se completó a principios de 2001. En febrero de 2001, el preescolar se mudó a la ubicación detrás de la antigua Escuela Primaria West Grand. En 2007, se tomó la decisión de mudarse al nuevo edificio de la Escuela Primaria y Secundaria PK-8 ubicado detrás del antiguo sitio de la escuela primaria. El año escolar 2008-2009 fue el primer año de funcionamiento del preescolar en la nueva escuela.

En general, el preescolar ha buscado mantener un estatus privado sin fines de lucro, con experiencias educativas de alta calidad para todos los niños de tres a seis años, incluidos aquellos con discapacidades. En 1994, el personal y la junta directiva del preescolar agregaron el nombre de Descubrimientos Creativos, que el preescolar patrocina. Sintieron que era importante compartir su declaración de objetivos de esta manera, ¡porque esto es exactamente lo que está sucediendo dentro de las puertas! Sin embargo, solo encontrará el nombre de Kremmling Preschool en la guía telefónica local.

Organización:

Esta organización es una corporación privada, sin fines de lucro, propiedad de los padres, gobernada por una Junta Directiva compuesta por padres y miembros de la comunidad. Todos los fondos recaudados por el preescolar se utilizan para gastos operativos, para hacer mejoras en el programa o para comprar equipo.

La Junta se reúne una vez al mes a las 4:30 p.m., generalmente el segundo lunes de cada mes. La Junta es responsable de determinar las políticas operativas del preescolar y de instruir al Director en la implementación de las decisiones de política. Los padres siempre son bienvenidos en el preescolar y se les anima a asistir a las reuniones mensuales de la Junta.

Admisión:

El preescolar acepta niños por orden de llegada. Habrá una lista de espera si se llenan todos los espacios permitidos. El preescolar acepta niños de tres a seis años. Los niños de tres años deben haber cumplido tres años el 1 de septiembre o antes, y los niños de prekínder

deben haber cumplido cuatro años el 1 de septiembre o antes. Todos los niños deben aprender a ir al baño, con la excepción de aquellos cuyas necesidades especiales radican en el área de ir al baño. Las tarifas preescolares se cobran por mes.

"Ninguna persona en los Estados Unidos será excluida de la participación, ni se le negarán los beneficios ni será objeto de discriminación en virtud de la cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal". (Ver 601 Ley de Derechos Civiles de 1964) Además, los niños con discapacidades emocionales, mentales o físicas serán admitidos por un período de prueba para determinar si el preescolar puede satisfacer adecuadamente sus necesidades. El preescolar está equipado para discapacidades leves y trabaja diligentemente para satisfacer las necesidades de todos los niños en edad preescolar. El preescolar trabaja conjuntamente con el Distrito Escolar de West Grand para proporcionar servicios a los niños en edad preescolar con necesidades especiales. Si su hijo tiene anteojos, audífonos, prótesis, etcétera, comuníquelo al personal al registrarse.

Llegada y Salida:

Las regulaciones de licencias del estado de Colorado requieren que los niños en edad preescolar deben estar acompañados por un adulto al edificio todos los días. **Debe firmar con su nombre y hora de llegada en la tabla de asistencia.** Esto es muy importante por una variedad de razones, incluyendo el "pase de lista" durante situaciones de emergencia (Simulacros de Incendio/Emergencia: es la única forma de asegurarse de que todos estén fuera del edificio). También debe firmar la salida de su hijo al final de cada sesión. Por favor, incluya la hora, ya que se trata de una cuestión de responsabilidad. DEBE notificar al personal, por escrito, si alguien que no sea un padre o tutor recogerá a su hijo. **El personal no permitirá que su hijo se vaya sin la debida autorización. Los niños no pueden salir del preescolar con otros niños o solos.** El personal revisará las hojas de registro de entrada y salida al final de cada sesión para asegurarse de que todos los niños hayan sido registrados correctamente y que todas las áreas del aula, el baño y los cubículos estén vacíos. El Preescolar se reserva el derecho de llamar a los padres durante el día para recoger a su hijo, en caso de que surjan problemas de salud o de comportamiento que puedan poner en peligro a ese niño o a otros niños en el Preescolar. Si un niño no ha sido recogido del preescolar dentro de los diez minutos posteriores a la hora de salida, y el preescolar no ha sido notificado por un padre/tutor, el personal comenzará a llamar a los números de teléfono del trabajo, de la casa y del celular de los padres. Los mensajes se dejarán en cada número permitido y luego se llamará a los números de contacto de emergencia y los mensajes se dejarán allí. Si un adulto autorizado no se ha puesto en contacto con el preescolar y/o no se ha recogido al niño/s, se contactará a la policía local después de una hora para comenzar el proceso de transferencia del niño/s a los Servicios de Protección Infantil.

Si por alguna razón usted y su hijo llegan tarde al preescolar y el grupo de su hijo está fuera del preescolar en un viaje, habrá una nota en la puerta que le indicará dónde está el grupo. Podrá dejar a su hijo en ese destino e iniciar sesión antes de dejar a su hijo con un miembro del personal. Cualquier actividad que requiera transportar a los niños será conocida por los padres con anticipación y requerirá hojas de permiso especiales para que el niño pueda ir. Los padres sabrán en qué vehículo se transportará a su hijo y quién será el conductor. Todos los niños serán transportados con cinturones de seguridad en vehículos aprobados y autorizados. El preescolar anima a los padres acompañantes a realizar actividades especiales. Los viajes cortos a pie en la propiedad de la escuela, o cerca (es decir, la escuela primaria), no necesariamente se planificarán de antemano.

Todos los visitantes deben registrarse en la entrada principal de la escuela, acompañar a su hijo en edad preescolar a las aulas y registrarse para el preescolar.

Identificar dónde están los niños:

El maestro principal o director verificará que todos los niños que asistan estén registrados para el día. Los niños que no asistan serán marcados como ausentes en la hoja de registro. El número de niños que asistirán se escribirá en la pizarra para referirse a él a lo largo del día, así como antes de abandonar el aula, el comedor, el patio de recreo, la evacuación o cualquier otra área visitada durante el día. Una copia de la hoja de registro se transportará en la bolsa de emergencia que va a todas partes con la clase.

Enseñanza:

La matrícula vence y se paga el día 1 de cada mes de ese mes. Las tasas de matrícula se cobran por mes. Se prefieren los cheques y los giros postales. El dinero en efectivo debe presentarse en persona al Director para recibir un recibo de efectivo. Se cobrará un cargo por retraso / refacturación de \$ 15 después del día 5 del mes. Los padres tendrán entonces 15 días para organizar la matrícula de ese mes o las consecuencias requerirán el retiro del preescolar el 20 de ese mes. No hay descuentos si su hijo pierde alguno de sus días programados. Si los cheques se devuelven al preescolar por cualquier motivo, se cobrará una tarifa de manejo de \$25. Una vez que se haya devuelto un cheque por NSF, solo se aceptarán giros postales después de ese tiempo. A los padres que recojan a sus hijos tarde se les cobrará \$20 por el primer minuto hasta los quince minutos desde el final de la sesión, y \$10 por cada cinco minutos adicionales después de eso. Estos cargos por pago atrasado se agregarán al próximo estado de cuenta de matrícula. Si no ha habido nadie que venga a buscar al niño en el plazo de una hora desde el final de la sesión, y todos los contactos telefónicos en el expediente del niño no han tenido éxito, se notificará a la comisaría de policía local. Estas pautas se **aplicarán estrictamente**. Tenga en cuenta que, si no se pagan los cargos en el próximo estado de cuenta de matrícula, su hijo no podrá regresar al preescolar.

El precio de la matrícula es el siguiente:

Sesión de medio día por la mañana: 2 días/semana = \$123 por mes
3 días/semana = \$185 por mes
4 días/semana = \$245 por mes

Sesión de medio día por la tarde: 2 días/semana = \$138 por mes
3 días/semana = \$207 por mes
4 días/semana = \$276 por mes

Sesión extendida de día completo: 4 días/semana = \$525 por mes

Por favor, haga cheques o giros postales pagaderos a Kremmling Preschool. Gracias.

Recaudación:

La recaudación de fondos es una gran parte del preescolar. Se requiere que los padres trabajen al menos ocho (8) horas durante el año preescolar para recaudar fondos. A los padres se les cobrará \$160 por niño en el momento de la inscripción (el pago vence **el primer día de clases** o antes, el **26 de agosto de 2024** para todas las familias). Su cuenta será acreditada \$20/hora por cada hora documentada de recaudación de fondos completada durante el año escolar. Cualquier dinero acreditado se puede usar para la matrícula preescolar del último mes

de su hijo (hasta los \$160 depositados en su cuenta). Si está recibiendo fondos especiales para la matrícula o una beca y no está pagando la matrícula, se le emitirá un cheque de reembolso a fines de mayo por cualquier crédito en su cuenta. Las primeras cuatro horas de recaudación de fondos deberían completarse a finales de diciembre. Las cuatro horas restantes de recaudación de fondos vencen a finales de abril. Lo siguiente **NO** cuenta como parte de su requisito de recaudación de fondos: Proporcionar refrigerios para la clase de su hijo, ayudar en las fiestas de la clase y donaciones. Hay muchas maneras de ayudar a cumplir con sus requisitos de recaudación de fondos. Cualquier idea fuera de los eventos de recaudación de fondos del Preescolar debe ser presentada a la Junta para su revisión. La participación de los padres mejora la experiencia educativa de su hijo y es esencial en una comunidad pequeña como Kremmling.

Salud:

Es importante asistir al preescolar con regularidad porque las actitudes hacia la escuela y el sentido de responsabilidad se desarrollan a una edad temprana. Sin embargo, **¡MANTENGA A SU HIJO EN CASA SI ESTÁ ENFERMO! Recuerde que este es un entorno preescolar y es un entorno de aprendizaje, no de guardería. Tenga planes de respaldo para el cuidado de niños en caso de que su hijo no se sienta bien. Si ocurre alguna de las siguientes situaciones durante el preescolar normal de su hijo**

Ese día, se comunicarán con usted para que recoja a su hijo de la escuela, o puede designar a un adulto alternativo para que recoja a su hijo de la escuela:

1. Si tiene o ha tenido fiebre durante las 24 horas anteriores, incluso de grado bajo. El niño debe estar libre de fiebre sin medicamentos (Tylenol, ibuprofeno, medicamentos para el resfriado o similares) durante 24 horas.
2. Si ha estado tomando un antibiótico durante menos de 24 horas.
3. Si tiene una secreción nasal abundante, o una secreción verde o amarilla
4. Si tiene una tos persistente que no puede cubrir con el codo o tose lo suficiente como para evitar que participe activamente en las actividades del día.
5. Si tiene síntomas de una posible enfermedad contagiosa (generalmente resfriados, ojos enrojecidos, dolor de garganta, dolor de cabeza, erupción cutánea no diagnosticada y/o malestar abdominal).
6. Si ha estado vomitando o ha tenido diarrea en las últimas 24 horas.
7. Si está letárgico (no alcanza el nivel normal de energía) sin el uso de medicamentos (Tylenol, ibuprofeno, medicamentos para el resfriado o similares) y le impide participar activamente en las actividades del día.

¡DEBE NOTIFICAR AL PREESCOLAR DE INMEDIATO SI SU HIJO TIENE UNA ENFERMEDAD CONTAGIOSA! Esto incluye varicela, faringitis estreptocócica, sarampión, etcétera.

Es a la entera discreción del preescolar excluir a un niño de la asistencia si el personal siente que el niño está demasiado enfermo para quedarse.

Medicamentos:

Los medicamentos deben llevarse al preescolar en el envase original debidamente etiquetado por la farmacia o el médico, indicando el nombre del niño en edad preescolar, el medicamento y la dosis. Los medicamentos (recetados o de venta libre) solo pueden ser administrados por el personal con una orden escrita del profesional con licencia que los receta. Los padres también deben firmar el formulario de Permiso para la Medicación para cualquier medicamento y tratamientos preventivos (protector solar, repelente de insectos, etcétera). Solo el personal con la aprobación de la delegación de medicamentos de la enfermera de salud del condado

administrará medicamentos bajo su licencia. Todos los medicamentos estarán en un contenedor cerrado con llave en la oficina del director. Los medicamentos refrigerados se colocarán en un recipiente seguro en el refrigerador ubicado en la oficina de la Junta.

Entrenamiento para ir al baño:

Todos los niños inscritos en el preescolar deben aprender a ir al baño, pero en el caso de que un niño tenga un accidente, el personal intentará ayudar al niño a cambiarse de ropa o llamará a los padres si no hay ropa limpia disponible. Si un niño está discapacitado o involucrado en una situación especial en la que aún no se ha completado el entrenamiento para ir al baño, se organizará una reunión especial entre el personal y los padres del niño para determinar qué métodos se pueden tomar para asegurar una experiencia de inscripción agradable.

Evacuación de emergencia:

En caso de cualquier emergencia de salud, clima, incendio, tornado, etcétera, se llamará a la primera persona en el formulario de contacto de emergencia en su paquete de registro y se le informará cuál es la situación y dónde puede ir a recoger al niño. En el caso de una evacuación de emergencia de la ciudad, puede llamar al despacho de la policía, (970) 725-3387, para averiguar dónde se envió el preescolar.

Aperitivos:

¡La merienda depende en gran medida de la participación de los padres! Proporcionar un refrigerio nutritivo beneficia al niño con algo sustancial y le enseña a elegir buenos alimentos. Cada familia será

responsable de llevar merienda una o dos veces al mes para la clase del niño. Se proporcionará mensualmente un calendario de meriendas con su día de merienda asignado. Por favor, infórmele al preescolar si no podrá cumplir con su obligación de merienda para el día asignado. Las sugerencias de meriendas se publican en el tablón de anuncios de cada clase, así como una copia se envía a casa. Se puede sustituir por un refrigerio saludable alternativo; El tentempié debe ser bajo en azúcar y estar en su envase original sellado con la fecha de caducidad no caducada.

Si un niño inscrito tiene alguna alergia alimentaria, esos artículos pueden ser excluidos del preescolar y/o requerir que el padre del niño con alergias alimentarias proporcione la merienda del niño a diario. Cuando los padres o tutores proporcionen refrigerios para niños que no sean su propio hijo, el refrigerio consistirá únicamente en alimentos preenvasados y preparados a partir de fuentes comerciales. Dichos alimentos no deberán ser potencialmente peligrosos o no perecederos y recibirse precintados. Si el alimento requiere refrigeración después de abrirlo, las porciones restantes se desecharán o se enviarán a casa con el padre que los suministró. Se pueden proporcionar productos sin cortar. El personal lavará, cortará y servirá los productos de inmediato de acuerdo con el protocolo aprobado por el departamento de salud. Los alimentos **que NO** están permitidos o aceptados para ser traídos al preescolar por los padres para los refrigerios en el aula son: yogur, queso, requesón, queso crema, carnes frías, huevos, productos horneados caseros/preparados o bocadillos caseros/mixtos como mezcla de frutos secos, frutas o verduras cortadas/preparadas en casa, etcétera.

Los cumpleaños se celebran durante la hora de la merienda. El personal anima a los padres a enviar regalos especiales de cumpleaños para el cumpleaños de sus hijos. Por favor, informe al preescolar con anticipación si planea traer golosinas de cumpleaños. Si elige proporcionar golosinas de cumpleaños de su hijo hechas en casa (pastel, cupcakes, galletas, golosinas de arroz krispy, brownies, etcétera), las golosinas se embolsarán individualmente y

se enviarán a casa con cada niño para permitir que los padres decidan si quieren servirlos a su hijo cuando regrese a su cuidado. Se servirá un bocadillo diferente para comer en ese momento.

Almuerzo y leche:

Los niños pueden comprar leche a diario. La leche cuesta \$.40 cada una. Se le cobrará a su cuenta al final de cada mes por la leche que bebió su hijo.

Los niños de día completo almorzarán en el comedor escolar alrededor de las 10:55 a.m. todos los días. Su hijo tendrá que traer un almuerzo frío de casa o pedir un almuerzo escolar caliente. Los almuerzos cuestan \$ 2.75 cada uno y se le cobrará a su cuenta al final de cada mes por los almuerzos calientes. Asegúrese de tener un crédito en su cuenta para estas compras. No se permitirá que se acumulen cargos. **Tenga en cuenta: las sesiones de medio día no participan en el programa de almuerzo.**

Juego al aire libre:

El juego al aire libre es parte de la rutina diaria del preescolar. **Por favor, no le pida al personal que mantenga a su hijo adentro.** Si su hijo está demasiado enfermo para jugar al aire libre, su hijo está demasiado enfermo para estar en el preescolar. Nota: En el caso de las inclemencias del tiempo, los niños permanecerán en el interior y realizarán actividades de movimiento durante el tiempo de juego al aire libre programado. **Su hijo DEBE tener ropa adecuada para estar al aire libre. Durante los meses de invierno, su hijo debe tener abrigo, gorro, guantes, pantalones para la nieve y botas para la nieve.** El clima cambia rápidamente en las Montañas Rocosas, así que POR FAVOR asegúrese de que su hijo esté vestido adecuadamente. Si su hijo usa botas para el preescolar, tenga un cambio de zapatos solo para el interior para cambiarse.

Pertenencias personales:

Nota: No se permiten zapatos para exteriores en la sala de juegos del reescolar. Los niños deben usar zapatos que sean solo para interiores (crocs, tenis, zapatos sin cordones, etcétera). El personal pide que NO se usen pantuflas/calzetas debido a la posibilidad de una evacuación de emergencia. Esto asegurará que

Su hijo tiene un área limpia para jugar, ya que pasa gran parte de su tiempo en el suelo.

Tenga un juego adicional de calzoncillos, calcetines, camisa y pantalones en una bolsa de plástico etiquetada, disponible para su hijo en el preescolar todos los días. Puede ser necesario que su hijo cambie de ropa (accidente en el baño, accidente en el nivel freático, etcétera). DEBE etiquetar todas las pertenencias de su hijo.

Si su hijo desea llevar un juguete o un libro al preescolar, por favor limite estos artículos a horarios especiales de "Mostrar y Contar". Asegúrese de que el artículo no sea valioso, ya que ni el preescolar ni el personal pueden hacerse responsables de las pertenencias perdidas o dañadas. Por favor, no permita que su hijo traiga armas de ningún tipo, juguetes incluidos, y/u objetos afilados o rompibles al Preescolar. Los artículos de naturaleza madura también son inapropiados. Todos los bienes personales deben estar etiquetados con el nombre de su hijo.

Orientación:

En el preescolar, se utilizan técnicas de elogio y positivas para guiar a los niños. El día se bloquea en trozos de tiempo, para que los niños puedan completar su trabajo y pasar

fácilmente del juego pasivo al activo. Las siguientes técnicas pueden ser utilizadas por el personal como herramientas de orientación positiva para mejorar el conocimiento de un niño sobre el comportamiento aceptable, cómo lidiar con los problemas y alentar la resolución de problemas del propio niño: mostrar comprensión, preguntar "¿Cómo va a resolver este problema?", dar opciones, ayudarlo a ver las consecuencias, ignorar, redirigir y / o "períodos de enfriamiento" o "detenerse y pensar". Los miembros del personal deben ser directos con los niños, proporcionando descripciones claras de los comportamientos no deseados y luego explicando y modelando los comportamientos apropiados y deseados. Si se utiliza un "período de reflexión" o "detenerse y pensar", el personal debe revisar la razón por la que el niño necesitaba detenerse y pensar, indicar claramente cuál es el comportamiento esperado y modelar el comportamiento según corresponda. Luego se le indicará al niño que se reincorpore al grupo o reanude su tarea con alguna dirección alentadora y positiva. Se le pedirá al niño (pero no se le obligará, ya que el remordimiento debe ser sincero) que se disculpe con cualquier persona a la que pueda haber herido o perjudicado por su comportamiento.

Los niños necesitan orientación y límites que les ayuden a aprender y a ser autodirigidos en su comportamiento. Cada niño es único; Por lo tanto, la orientación se maneja individualmente dependiendo del niño y de las circunstancias que requieren atención. La coherencia es una parte importante de la orientación; Por lo tanto, es necesario un esfuerzo conjunto entre padres y maestros. El maestro de su hijo estará en constante comunicación sobre el día de su hijo.

Los castigos severos o corporales están prohibidos y no serán tolerados. Esto incluye: formas físicas de castigo (sacudidas, golpes, sacudidas, apretón, etcétera), reprimendas verbales severas, abuso psicológico (vergüenza, ridiculización, reclusión, etcétera), amenazas, coerción (manejo brusco, restricción física, etcétera), formas de castigo despectivas, vergonzosas o humillantes, como insultos y/o retención de alimentos de cualquier niño en cualquier momento. El castigo tampoco puede estar asociado con el tiempo de descanso, el aseo o la hora de comer.

El preescolar es una escuela sin expulsión, lo que significa que proporcionaremos apoyo y trabajaremos con un consultor de salud mental en la primera infancia antes de que un comportamiento se intensifique hasta el punto de suspensión o expulsión. El personal del preescolar siempre trabajará para apoyar a los niños dentro del aula primero, sin embargo, puede haber ocasiones en que un niño necesite ser retirado del aula, como cuando un niño exhibe un comportamiento que es peligroso para sí mismo y/o para los demás y no responde a las medidas correctivas. Una vez que se hayan agotado las medidas correctivas, el niño puede ser remitido al Director y retirado, si es posible, del aula. Si el niño no puede ser retirado del salón de clases (el personal NUNCA debe arrastrar, cargar o maltratar a un niño que hace berrinches o que no cumple), los otros miembros del personal deben retirar a los otros niños del área inmediata o del salón de clases mientras un miembro del personal permanece con el niño que no cumple hasta que llegue la ayuda adicional.

Conferencias, Observaciones y Evaluaciones:

Se completarán evaluaciones periódicas (generalmente en otoño, invierno y primavera) de cada niño. El maestro de su hijo los completa a través de observaciones y procedimientos de evaluación uno a uno "como un juego" para completar la Lista de Verificación del Inventario de Habilidades y/o los Puntos de Verificación de Progreso de Oro de Estrategias de Enseñanza para trazar el progreso preescolar de cada niño individual. Todos los informes deberán:

permanecen en un archivador cerrado con llave en el archivo de su hijo y se mantienen confidenciales.

Los maestros de su hijo están altamente calificados y certificados a través de la división de Cuidado y Aprendizaje Temprano del Departamento de Servicios Humanos de Colorado, por lo que se les exige tomar cursos de evaluación y observación auténtica a través de Teaching Strategies Gold.

La comunicación entre el personal y los padres es una parte importante de cualquier programa exitoso de cuidado infantil. Estas evaluaciones nos permiten observar las áreas del currículo que necesitan mejoras, así como nuestras prácticas de enseñanza y el entorno para hacer los cambios necesarios para beneficiar a los niños y al programa. Por lo tanto, habrá conferencias programadas regularmente en el otoño y en la primavera. Se le notificará la fecha de las conferencias en el boletín semanal regular. Este tiempo de conferencia es una buena oportunidad para discutir el progreso de su hijo, sus necesidades o cualquier inquietud que pueda tener. Los padres recibirán una copia del informe de progreso de su hijo en sus conferencias.

Todo el preescolar estará abierto a las visitas de los padres del niño en cualquier momento en que el preescolar esté en funcionamiento. Las oportunidades de participación de los padres incluyen: enseñar una actividad especial, ayudar con las fiestas navideñas, excursiones, servir en la Junta de Padres, recaudar fondos, ayudar con el equipo y el mantenimiento del edificio, etcétera.

Diferencias/Dificultades entre las Familias y el Personal:

Aquí en el Preescolar, nos enorgullecemos de nuestras relaciones con nuestras familias y de mantener abiertas las líneas de comunicación. A veces puede haber diferencias que surjan durante las interacciones entre las familias y el personal. Pedimos a nuestras familias que sigan algunas pautas básicas para ayudar a resolver las diferencias, teniendo en cuenta que nuestro objetivo es hacer lo mejor para el niño. Nos esforzaremos por comunicarnos teniendo en cuenta las soluciones para obtener los mejores resultados.

Es la expectativa de que las familias aborden todas y cada una de las inquietudes, preguntas o problemas que surjan del aula con el maestro de su hijo antes de escalar la discusión a niveles superiores de supervisión. Si las inquietudes, preguntas o problemas se refieren a la programación general, las finanzas, las becas, los registros, los registros de los niños / familias, las políticas, los procedimientos, etcétera, se espera que las familias los aborden con el director.

En cualquier situación que implique una diferencia de opinión, asunto, problema o preocupación, el Preescolar espera que todas las familias y los miembros del personal que participan en la discusión permanezcan enfocados en resolver el problema, no en chismes o comportamientos que socaven los esfuerzos para resolver o resolver conflictos. El Preescolar valora las opiniones y preocupaciones de sus familias y nuestro objetivo es permitir que las familias tengan la oportunidad de comunicar constructivamente sus preocupaciones, preguntas o problemas en un momento y lugar apropiados para que se puedan tomar decisiones efectivas.

Se puede pedir a las familias que contribuyan con ideas para encontrar soluciones a las inquietudes, problemas o cuestiones que presenten. Los conflictos entre las familias y el

personal pueden abordarse con ambas partes presentes. Los supervisores del preescolar no arbitrarán entre las partes, sino que esperarán que ambas partes actúen de manera profesional, intenten comprender la posición del otro y, en última instancia, resuelvan el conflicto.

En caso de que los medios regulares de comunicación no logren resolver eficazmente un problema, pregunta o conflicto, las familias pueden hacer uso del siguiente Proceso de Resolución de Conflictos. Se han establecido los siguientes procedimientos para garantizar que todas las partes en cualquier conflicto sean escuchadas de manera justa y equitativa por los responsables de la resolución de conflictos.

1. La familia debe presentar una declaración escrita al director dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la el conocimiento de la familia del suceso que provocó el conflicto.
2. El supervisor intentará resolver el conflicto dentro de los cuatro días hábiles siguientes a recepción de la declaración y emitir una decisión.
3. Si la familia no está satisfecha, o si, de hecho, el conflicto es con el supervisor, la familia podrá apelar la decisión del supervisor dentro de los cuatro días hábiles ante el Consejo de Administración.
4. Un Comité de Resolución de Conflictos (CRC, por sus siglas en inglés) compuesto por el director y dos miembros de la junta se establecerá. El Comité de los Derechos del Niño se reunirá en un plazo de cuatro días para revisar las declaraciones escritas de la familia. declaración sobre el conflicto. El Comité de los Derechos del Niño fijará la fecha y hora de la reunión y invitará a la familia. Si la familia no puede asistir, la CRC lo hará de buena fe Intente reprogramar la reunión para que la familia pueda estar presente. Sin embargo, la familia La presencia en la reunión del Comité de los Derechos del Niño no es necesaria para emitir una decisión.
5. El comité tiene derecho a exigir a los miembros del personal apropiados que presenten información.
6. El CRC presentará su recomendación por escrito a la Junta Directiva en la próxima Reunión programada. Tras la revisión de la recomendación, la Junta Directiva emitirá una decisión final.
7. La familia será notificada por escrito de la decisión final de la Junta Directiva dentro de cuatro días hábiles después de la última reunión del órgano decisorio. Esta decisión de la Junta Directiva es definitiva y vinculante.

Arte:

Por favor, llévese las obras de arte de su hijo a casa todos los días, a menos que se especifique lo contrario. Las obras de arte se encontrarán en el cubículo de su hijo. En esta etapa del desarrollo, el proceso es más importante que el producto, y si no se comparte con usted de inmediato, su hijo puede olvidar cuál fue la creación... Por lo tanto, tómese solo tres minutos al final del día de su hijo para preguntarle qué ganó.

Reportar quejas de licencias y preocupaciones de abuso/negligencia infantil:

Si un padre tiene alguna inquietud sobre cualquier violación de la licencia en el preescolar, ese padre puede comunicarse con el Departamento de Servicios Sociales del Condado de Grand al (970) 725-3331 o con la oficina de Servicios Sociales del Estado al 1-800-799-5876. También se puede contactar al DSS del condado de Grand, o a la oficina estatal, si un padre necesita denunciar un acto, o una sospecha de un acto, de abuso o negligencia infantil por parte de un miembro del personal u otro adulto en el preescolar. Estos informes se mantienen

confidenciales dentro de los Servicios Sociales. En caso de que un miembro del personal sea denunciado y/o sospechoso de abuso o negligencia infantil, ese miembro del personal será puesto inmediatamente en licencia administrativa remunerada hasta que la denuncia pueda ser investigada por las autoridades correspondientes.

Retirar a un niño del preescolar:

En caso de que surja la necesidad de retirar a su hijo del preescolar, comuníquese con el Director lo antes posible. No se reembolsará la matrícula por ninguna parte de un mes restante. El personal pide que se dé tiempo suficiente antes de retirarse para que su hijo pueda tener la oportunidad de despedirse de sus amigos y del personal.

Suspensiones escolares:

El preescolar es una escuela sin expulsión, lo que significa que proporcionaremos apoyo y trabajaremos con un consultor de salud mental en la primera infancia antes de que un comportamiento se intensifique hasta el punto de suspensión o expulsión. Una suspensión fuera de la escuela puede considerarse necesaria por comportamientos inseguros y fuera de control, pero solo después de que se hayan agotado todas las demás intervenciones. En el caso de tal evento, el Director investigará los detalles de la situación y luego notificará a los padres. El niño permanecerá en la oficina hasta el momento en que el padre llegue para llevarlo a casa. Los padres, el director y el maestro evaluarán la función de la conducta, proporcionarán profesionales para desarrollar un plan individualizado para abordar la conducta e incluirán estrategias de apoyo para la conducta positiva. El padre y el niño pueden regresar a la escuela al día siguiente después de que el plan se haya acordado y establecido. Con el entendimiento de todas las partes, el niño puede regresar a clase normalmente.

Política de inmunización:

Todos los niños inscritos en el preescolar deben tener todas las vacunas requeridas o una exención de vacuna actual en el archivo. "A partir del 1 de julio de 2016, los padres/tutores que deseen presentar exenciones no médicas para niños que asisten a escuelas de Colorado y guarderías con licencia deben hacerlo en línea en www.colorado.gov/vaccineexemption. Las exenciones médicas deben presentarse al Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado SOLO SI / CUANDO el estudiante cambia de escuela, dirección, exención de vacunas, etcétera". (tomado de la División de Cuidado y Aprendizaje Temprano de la Oficina de la Primera Infancia de Colorado)

Puede encontrar una lista de preguntas frecuentes en el sitio web mencionado anteriormente. Una vez que presente esta exención ante el estado, es responsabilidad de los padres imprimir una copia para sus archivos, así como presentar una copia para que el preescolar la ponga en el expediente de su hijo.

En caso de cualquier brote, las personas exentas pueden estar sujetas a la exclusión de la escuela.

Una nota final para los padres:

El preescolar quiere que usted sepa, que entienda y que discuta sus metas con el personal. Por favor, mire en el preescolar ocupado, feliz, ruidoso y creativo y vea a su hijo jugando. El personal quiere que usted se dé cuenta de la validez de ese juego y de la importancia de lo que su hijo está aprendiendo. Los padres y el personal juntos pueden ayudar a sus hijos a desarrollar todo su potencial humano.

El preescolar es:

Un lugar para el crecimiento social...

Practicamos turnarnos, trabajar juntos e independientes, ser responsables de nuestras pertenencias y de nosotros mismos, y compartir.

Un lugar para jugar...

¡El juego es el trabajo de los niños! El juego ayuda a desarrollar la autoestima y la confianza en uno mismo. Nos da la oportunidad de tomar nuestras propias decisiones y de ser pensadores independientes. A través del juego, desarrollamos la coordinación, que es tan importante para tener éxito en el jardín de infantes.

Un lugar para aprender...

Nos gustan los libros. Exploramos diferentes temas para mejorar nuestra capacidad de comunicarnos bien. Este es el primer paso para nuestras habilidades de pre-lectura. Lo más importante que hacemos para convertirnos en lectores exitosos es escuchar las historias leídas por nuestro personal y padres. Disfrutamos de nuestra visita de la biblioteca cada mes. Nos da la oportunidad de ver lo divertidos que pueden ser los libros. Nos gusta descubrir patrones, similitudes y diferencias. Nos gusta la exploración. Clasificamos, agrupamos y organizamos, que es la base de todas las habilidades matemáticas. Los manipulativos nos permiten usar nuestras manos y desarrollar nuestra motricidad fina.

Un lugar para realizar actividades físicas...

Trepar, saltar, correr, atrapar, lanzar, son muy importantes para nuestra salud y desarrollo.

El Preescolar y su personal quieren que sus hijos conozcan las alegrías y beneficios de la infancia; Construir sobre esas experiencias para que puedan convertirse en adultos felices y productivos. No debemos olvidar que nuestros hijos son nuestro legado. Al invertir en ellos ahora, podemos ayudar a garantizar que su futuro y su mundo sean seguros y saludables.

KREMMLING PRESCHOOL SCHOOL CALENDAR

2024-2025

MORNING CLASS: 7:45am – 11:05am; AFTERNOON CLASS: 12pm – 3:50pm; FULL DAY CLASS: 7:45AM – 3:50PM

JULY 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AUGUST 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTOBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JANUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRUARY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARCH 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

APRIL 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAY 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNE 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

FIRST DAY OF PRESCHOOL: AUGUST 26
LAST DAY OF PRESCHOOL: MAY 22
PARENT/TEACHER CONFERENCES: Week of 10/21
 Week of 03/10
PRE-K GRADUATION: MAY 21

SCHOOL NOT IN SESSION
 SEPTEMBER 2 LABOR DAY
 NOVEMBER 25-28 THANKSGIVING
 DEC 23 – JAN 2 CHRISTMAS BREAK
 FEBRUARY 17 PRESIDENTS' DAY
 MARCH 24-27 SPRING BREAK